

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ

УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»

ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

Кафедра экономики и прикладной информатики

УТВЕРЖДАЮ

И. о. проректора по УР

М. Х. Чанкаев

«29» 04. 2026 г., протокол № 7

Рабочая программа дисциплины

МЕНЕДЖМЕНТ

(наименование дисциплины (модуля))

Направление подготовки

38.03.01 – Экономика

(шифр, название направления)

направленность (профиль) программы

«Бухгалтерский учет анализ и аудит»

Квалификация выпускника

Бакалавр

Форма обучения

Очная

Год начало подготовки -2026

Карачаевск, 2026

Составитель: *стар. преподаватель Токова Ф.А.*

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01. Экономика, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 № 954, основной профессиональной образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 38.03.01. Экономика, профиль – Бухгалтерский учет, анализ и аудит; локальными актами КЧГУ.

Рабочая программа обновлена и утверждена на заседании кафедры экономики и прикладной информатики на 2026-2027 уч. год
Протокол №8 от 15.04.2026 г.

Оглавление

1. Наименование дисциплины (модуля)	4
2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	4
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	5
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	6
5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)	6
5.3. Тематика и краткое содержание лабораторных занятий	6
5.4. Примерная тематика курсовых работ	6
6. Основные формы учебной работы и образовательные технологии, используемые при реализации образовательной программы	6
7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	9
7.1. . Индикаторы оценивания сформированности компетенций	9
7.2. Перевод балльно-рейтинговых показателей оценки качества подготовки обучающихся в отметки традиционной системы оценивания.	10
7.3. Типовые контрольные вопросы и задания , необходимые для оценивания сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины	10
7.3.1 Перечень вопросов для зачета	10
7.2.2. Примерные вопросы к итоговой аттестации (экзамена)	11
8.1. Основная литература	13
8.2. Дополнительная литература	13
9. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)	13
9.1. Общесистемные требования	13
9.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины ...	14
9.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения	14
9.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	15
10. Особенности организации образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья	15
11. Лист регистрации изменений	16

1.Наименование дисциплины (модуля)

Менеджмент

Целью изучения дисциплины «Менеджмент» является формирование у обучающихся системы знаний о истории управленческой мысли, изучение закономерностей управления в социально-экономических системах, формирование у будущих специалистов прочных теоретических знаний и практических навыков в области менеджмента; освоение студентами общетеоретических положений управления социально-экономическими системами; овладение обучающимися умениями практического решения управленческих задач, привитие студентам навыков планирования, организации, мотивации, регулирования и контроля; изучение мирового опыта управления на разных исторических и современных эволюционных этапах, а также особенностей становления и развития российского менеджмента.

Для достижения цели ставятся задачи:

- овладеть теоретическими основами в области менеджмента;
- ознакомить с достижениями управленческой науки;
- формировать адекватные требования времени управленческого сознания и мышления;
- выработать умения и навыки самостоятельного изучения и решения практических и теоретических вопросов менеджмента;
- овладеть логикой и методологией исследовательской деятельности в сфере менеджмента;

2.Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДВ «Менеджмент» относится к части ,формируемой участниками образовательных отношений .

Дисциплина (модуль) изучается на 2 курсе в 3 семестре

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП	
Индекс	Б1.В.ДВ.02.02
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
Для освоения дисциплины обучающиеся используют компетенции, полученные на предыдущем уровне образования.	
Дисциплины и практики ,для которых освоение данной дисциплины (модуля)необходимо как предшествующее :	
Изучение дисциплины «Менеджмент» необходимо для успешного освоения дисциплин профессионального цикла .«Бухгалтерский учет», «Финансы и кредит», «Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы». Также, полученные знания в процессе изучения дисциплины ,позволят успешно пройти все виды практик .	

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Менеджмент» направлен на формирование следующих компетенций обучающегося:

Код компетенций	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО/ОПВО	Индикаторы достижения сформированности компетенций
УК -3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций; соблюдает нормы и установленные правила поведения в организации УК-3.2 Применяет методы командного взаимодействия; планирует и организует командную работ

ПК-05	ПК-5. Умение оценивать социальные, экономические и технологические условия осуществления предпринимательской деятельности и прогнозировать сценарии развития бизнеса, владение основами и принципами управления бизнесом.	ПК-5.1 Оценка социальных, экономических и технологических условий осуществления предпринимательской деятельности ПК-5.2 Прогнозирование сценариев развития бизнеса ПК-5.3 Владение основами и принципами управления бизнесом
-------	---	--

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 3 ЗЕТ, 108 академических часа.

Объём дисциплины	Всего часов	
	для очной формы обучения	для очно-заочной формы
Общая трудоемкость дисциплины	108	
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) * (всего)	54	
Аудиторная работа (всего):	54	
лекции	36	
семинары, практические занятия	18	
практикумы		
лабораторные работы		
Внеаудиторная работа:		
курсовые работы		
консультация перед экзаменом		
Внеаудиторная работа также включает индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем), творческую работу (эссе), рефераты, контрольные работы и др.		
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	54	
Контроль самостоятельной работы		
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет / экзамен)	зачет	

5.Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

**5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий
(в академических часах)**

ОЧНОЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Курс/ семестр	Раздел, тема дисциплины	Общая трудоем- кость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах) Аудиторные уч. занятия			
							Сам.работа
				Всего	Лек	Пр	Лаб
	2\4	Раздел1: Теоретические основы менеджмента					
1.		Менеджмент: сущность, функции, принципы и методы	12	4	2		6
2.		Эволюция развития теории менеджмента	8	4			4
3.		Организация как элемент управления	12	4	2		6
4.		Методы изучения менеджмента	8	4			4
5.		Мотивация в системе менеджмента	8	2	2		4
6.		Контроль в системе менеджмента.	8	2	2		4
7.		Информационное обеспечение менеджмента	12	4	2		6
8.		Процесс принятия управленческих решений	12	4	2		6
9.		Власть и влияние менеджмента	8	2	2		4
10.		Управление конфликтами	8	2	2		4
11.		Управление рисками	12	4	2		6
		Всего:	108	36	18		54

5.3. Тематика и краткое содержание лабораторных занятий

Учебным планом не предусмотрены

5.4. Примерная тематика курсовых работ

Учебным планом не предусмотрены

6. Основные формы учебной работы и образовательные технологии, используемые при реализации образовательной программы

Лекционные занятия. Лекция является основной формой учебной работы в вузе, она является наиболее важным средством теоретической подготовки обучающихся. На лекциях рекомендуется деятельность обучающегося в форме активного слушания, т.е. предполагается возможность задавать вопросы на уточнение понимания темы и рекомендуется конспектирование основных положений лекции. Основная дидактическая цель лекции - обеспечение ориентировочной основы для дальнейшего усвоения учебного материала. Лекторами активно используются: лекция-диалог, лекция - визуализация, лекция - презентация. Лекция - беседа, или «диалог с аудиторией», представляет собой непосредственный контакт преподавателя с аудиторией. Ее преимущество состоит в том, что она позволяет привлекать внимание слушателей к наиболее важным вопросам темы,

определять содержание и темп изложения учебного материала с учетом особенностей аудитории. Участие обучающихся в лекции – беседе обеспечивается вопросами к аудитории, которые могут быть как элементарными, так и проблемными.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее основных положений. Рекомендуется на первой лекции довести до внимания студентов структуру дисциплины и его разделы, а в дальнейшем указывать начало каждого раздела (модуля), суть и его задачи, а, закончив изложение, подводить итог по этому разделу, чтобы связать его со следующим. Содержание лекций определяется настоящей рабочей программой дисциплины. Для эффективного проведения лекционного занятия рекомендуется соблюдать последовательность ее основных этапов:

1. формулировку темы лекции;
2. указание основных изучаемых разделов или вопросов и предполагаемых затрат времени на их изложение;
3. изложение вводной части;
4. изложение основной части лекции;
5. краткие выводы по каждому из вопросов;
6. заключение;
7. рекомендации литературных источников по излагаемым вопросам.

Лабораторные работы и практические занятия. Дисциплины, по которым планируются лабораторные работы и практические занятия, определяются учебными планами. Лабораторные работы и практические занятия относятся к основным видам учебных занятий и составляют важную часть теоретической и профессиональной практической подготовки. Выполнение студентом лабораторных работ и практических занятий направлено на:

- обобщение, систематизацию, углубление, закрепление полученных теоретических знаний по конкретным темам дисциплин математического и общего естественно-научного, общепрофессионального и профессионального циклов;
- формирование умений применять полученные знания на практике, реализацию единства интеллектуальной и практической деятельности;
- развитие интеллектуальных умений у будущих специалистов: аналитических, проектировочных, конструктивных и др.;
- выработку при решении поставленных задач таких профессионально значимых качеств, как самостоятельность, ответственность, точность, творческая инициатива. Методические рекомендации разработаны с целью единого подхода к организации и проведению лабораторных и практических занятий.

Лабораторная работа — это форма организации учебного процесса, когда студенты по заданию и под руководством преподавателя самостоятельно проводят опыты, измерения, элементарные исследования на основе специально разработанных заданий. Лабораторная работа как вид учебного занятия должна проводиться в специально оборудованных учебных аудиториях. Необходимыми структурными элементами лабораторной работы, помимо самостоятельной деятельности студентов, являются инструктаж, проводимый преподавателем, а также организация обсуждения итогов выполнения лабораторной работы. Дидактические цели лабораторных занятий:

- формирование умений решать практические задачи путем постановки опыта;
- экспериментальное подтверждение изученных теоретических положений, экспериментальная проверка формул, расчетов;
- наблюдение и изучения явлений и процессов, поиск закономерностей;
- изучение устройства и работы приборов, аппаратов, другого оборудования, их испытание;
- экспериментальная проверка расчетов, формул.

Практическое занятие — это форма организации учебного процесса, направленная на выработку у студентов практических умений для изучения последующих дисциплин (модулей) и для решения профессиональных задач. Практическое занятие должно проводиться в учебных кабинетах или специально оборудованных помещениях.

Необходимыми структурными элементами практического занятия, помимо самостоятельной деятельности студентов, являются анализ и оценка выполненных работ и степени овладения студентами запланированными умениями. Дидактические цели практических занятий: формирование умений (аналитических, проектировочных, конструктивных), необходимых для изучения последующих дисциплин (модулей) и для будущей профессиональной деятельности.

Семинар - форма обучения, имеющая цель углубить и систематизировать изучение наиболее важных и типичных для будущей профессиональной деятельности обучаемых тем и разделов учебной дисциплины. Семинар - метод обучения анализу теоретических и практических проблем, это коллективный поиск путей решений специально созданных проблемных ситуаций. Для студентов главная задача состоит в том, чтобы усвоить содержание учебного материала темы, которая выносится на обсуждение, подготовиться к выступлению и дискуссии. Семинар - активный метод обучения, в применении которого должна преобладать продуктивная деятельность студентов. Он должен развивать и закреплять у студентов навыки самостоятельной работы, умения составлять планы теоретических докладов, их тезисы, готовить развернутые сообщения и выступать с ними перед аудиторией, участвовать в дискуссии и обсуждении.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме семинарского или практического занятия, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Образовательные технологии. При проведении учебных занятий по дисциплине используются традиционные и инновационные, в том числе информационные образовательные технологии, включая при необходимости применение активных и интерактивных методов обучения.

Традиционные образовательные технологии реализуются, преимущественно, в процессе лекционных и практических (семинарских, лабораторных) занятий. Инновационные образовательные технологии используются в процессе аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов в виде применения активных и интерактивных методов обучения. Информационные образовательные технологии реализуются в процессе использования электронно-библиотечных систем, электронных образовательных ресурсов и элементов электронного обучения в электронной информационно-образовательной среде для активизации учебного процесса и самостоятельной работы студентов.

Практические занятия могут проводиться в форме групповой дискуссии, «мозговой атаки», разборка кейсов, решения практических задач, публичная презентация проекта и др. Прежде, чем дать группе информацию, важно подготовить участников, активизировать их ментальные процессы, включить их внимание, развивать кооперацию и сотрудничество при принятии решений.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. . Индикаторы оценивания сформированности компетенций

Компетенции	Зачтено			Не зачтено
	Высокий уровень (отлично) (86-100% баллов)	Средний уровень (хорошо) (71-85% баллов)	Низкий уровень (удовлетворительно) (56-70% баллов)	Ниже порогового уровня (неудовлетворительно) (до 55 % баллов)
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Знает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций; соблюдает нормы и установленные правила поведения в организации.	УК-3.1.Знает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций; соблюдает нормы и установленные правила поведения в организации.	УК-3.1.В целом знает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций; соблюдает нормы и установленные правила поведения в организации.	УК-3.1.Не знает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций; соблюдает нормы и установленные правила поведения в организации.
	УК-3.2.Умеет применять методы командного взаимодействия; планирует и организует командную работ	УК-3.2.Умеет применять методы командного взаимодействия; планирует и организует командную работ	УК-3.2.В целом умеет применять методы командного взаимодействия; планирует и организует командную работ	УК-3.2.Не умеет применять методы командного взаимодействия; планирует и организует командную работ
	УК-3.3.Владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем	УК-3.3.Владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем	УК-3.3.В целом владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем	УК-3.3.Не владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем
УК-5 Умение оценивать социальные, экономические и технологические	УК-5.1.Знает оценку социальных, экономических и технологических условий осуществления предпринимательской	УК-5.1.Знает оценку социальных, экономических и технологических условий осуществления предпринимательской деятельности	УК-5.1.В целом знает оценку социальных, экономических и технологических условий осуществления предпринимательской деятельности	УК-5.1.Не знает оценку социальных, экономических и технологических условий осуществления предпринимательской деятельности

условия осуществле ния предприни мательской деятельнос ти и прогнозиро вать сценарии развития бизнеса, владение основами и принципам и управления бизнесом	деятельности УК-5.2. Умеет прогнозировать сценарий развития бизнеса	УК-5.2. Умеет прогнозировать сценарий развития бизнеса	УК-5.2. В целом умеет прогнозировать сценарий развития бизнеса	УК-5.2. Не умеет прогнозировать сценарий развития бизнеса
	УК-5.3. Владеет основами и принципами управления бизнесом	УК-5.3. Владеет основами и принципами управления бизнесом	УК-5.3. В целом владеет основами и принципами управления бизнесом	УК-5.3. Не владеет основами и принципами управления бизнесом

7.2. Перевод бально-рейтинговых показателей оценки качества подготовки обучающихся в отметки традиционной системы оценивания.

Порядок функционирования внутренней системы оценки качества подготовки обучающихся и перевод бально-рейтинговых показателей обучающихся в отметки традиционной системы оценивания проводится в соответствии с положением КЧГУ «Положение о бально-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся», размещенным на сайте Университета по адресу: <https://kchgu.ru/inYE-lokalnye-akty/>

7.3. Типовые контрольные вопросы и задания, необходимые для оценивания сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины

7.3.1 Перечень вопросов для зачета

1. История развития менеджмента как науки.
2. Опыт менеджмента в США, ФРГ, Японии и России.
3. Концепции и функции менеджмента.
4. Характеристика организационных структур управления.
5. Влияние внешней среды на деятельность организации.
6. Особенности ведения деловых переговоров.
7. Власть и лидерство: сущность и значение.
8. Виды конфликтов в организации и пути выхода из них.
9. Управление персоналом на предприятии.
10. Мотивация персонала: виды и значение для деятельности фирмы.
11. Методы принятия управленческих решений.
12. Исторические и идеологические предпосылки необходимости управления социально-экономическими процессами.
13. Эволюция и источники формирования менеджмента.
14. Классическая школа управления и ее влияние на формирование современного менеджмента.
15. Основные принципы и функции менеджмента: сравнительная оценка.
16. Менеджмент в системе предпринимательства.
17. Сравнительная характеристика японской и американской модели менеджмента.
18. Развитие теории и практики менеджмента России.
19. Анализ и оценка системы управления и моделирования новой схемы управления.
20. Проектирование и выработка целей на предприятии.

21. Предмет и средства управленческого труда.
22. Социальные системы и их особенности.
23. Классификация решений, принимаемых организациями.
24. Методы осуществления управленческой деятельности.
25. Управленческие идеи в России.
26. Пять управленческих революций в развитии менеджмента.
27. Организационная культура и ее основные признаки
28. Психологические различия между мужчинами и женщинами
29. Формирование кадровой политики в менеджменте.
30. Искусство общения и деловые переговоры.

7.2.2. Примерные вопросы к итоговой аттестации (экзамена)

1. Основные школы управления.
2. Развитие менеджмента в России.
3. Понятие организации, их виды.
4. Сущность управленческой деятельности.
5. Уровни управления.
6. Объект и субъект управления.
7. Структура и формы организации.
8. Типы организационных структур.
9. Функции менеджмента.
10. Принципы менеджмента.
11. Понятие и классификация методов менеджмента.
12. Организационно-административные методы управления.
13. Экономические методы управления.
14. Социально-психологические методы управления.
15. Самоуправление.
16. Управление персоналом: отбор, оценка, прием сотрудников на работу.
17. Содержание и виды управленческих решений.
18. Процесс принятия решений.
19. Методы принятия решений.
20. Индивидуальные стили принятия и решений.
21. Организация эффективности управленских решений.
22. Организация и контроль выполнения решений.
23. Требования к менеджменту.
24. Власть и личное влияние.
25. Понятие и характеристика стилей руководства.
26. Управление конфликтами и стрессами.
27. Природа, типы и причины конфликтов.
28. Методы разрешения конфликта.
29. Природы и причины стресса.
30. Значение делового общения.
31. Формы и организация общения.
32. Либеральный стиль руководства.
33. Понятие власти.
34. Основы власти.
35. Подходы к руководству людьми.
36. Способы воздействия на подчиненных.
37. Виды организационного поведения.
38. Понятие социальной роли.
39. Взаимоотношения между людьми в организации.
40. Концепция «Я - состояний» Э. Берна.

41. Понятие и признаки трудового коллектива.
42. Виды коллективов.
43. Команда как разновидность коллектива.
44. Психологические характеристики коллектива.
45. Функции руководителей.
46. Качества руководителя.
47. Основные типы руководителей.
48. Руководитель и лидер.
49. Виды конфликтов, их классификация.
50. Сущность и значение власти .

Темы для рефератов

1. Сущность, виды и эффективность управления.
2. Анализ и совершенствование организации управления труда методов.
3. Совершенствование использования экономических методов.
4. Проектирование использования социально-экономических методов.
5. Антикризисное управление: анализ, оценка, диагностика и моделирование.
6. Конфликтные ситуации на предприятии: основные причины и конкретные пути управления ими на предприятии.
7. Технические средства управления и выбор основных направлений по их рациональному использованию.
8. Проектирование рациональных форм и методов принятия управленческих решений.
9. Сравнительный анализ и оценка различных форм мотивации на предприятии.
10. Анализ проведения контроля в менеджменте и пути его совершенствования.
11. Предмет и средства управленческого труда.
12. Социальные системы и их особенности.
13. Классификация решений, принимаемых организациями
14. Методы осуществления управленческой деятельности
15. Управленческие идеи в России .
16. Пять управленческих революций в развитии менеджмента.
17. Организационная культура и ее основные признаки
18. Психологические различия между мужчинами и женщинами
19. Формирование кадровой политики в менеджменте.
20. Искусство общения и деловые переговоры.
21. Технические средства управления и их рациональное использование.
22. Психология личности и социальный статус в менеджменте
23. Инновация в системе управления.
24. Управленческие решения и процесс их внедрения .
25. Сущность и основное назначение власти, влияние лидера.
26. Организационные формы и структура управления.
27. Управление внешнеэкономическими связями в организации
28. Система планирования в менеджменте
29. Проектирование организационной структуры управления и ее эффективность.
30. Групповая динамика и руководство.

8.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8.1. Основная литература

1. *Иванова, И. А.* Менеджмент : учебник и практикум для вузов / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 327 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18459-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535066>

Менеджмент : учебник и практикум для вузов / И. Н. Шапкин [и др.] ; под общей редакцией И. Н. Шапкина. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 589 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09158-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].

Менеджмент : учебник для вузов / Н. И. Астахова [и др.] ; ответственные редакторы Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 422 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16387-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. —

Менеджмент : учебник для академического бакалавриата / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 595 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18246-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534603>

Мотышина, М. С. Менеджмент в социально-культурном сервисе и туризме : учебник для вузов / М. С. Мотышина, А. С. Большаков, В. И. Михайлов ; под редакцией М. С. Мотышиной. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 282 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10440-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541551>

8.2. Дополнительная литература

1. Басовский, Л. Е. Менеджмент: учебное пособие / Л. Е. Басовский. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: ИНФРА-М, 2019. - 256 с. - (Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006401-7. - <https://znanium.com/catalog/product/987778> . - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.
2. Виханский, О. С. Менеджмент: учебник / О. С. Виханский, А. И. Наумов. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва: ИНФРА-М, 2021. - 656 с. - ISBN 978-5-9776-0320-1. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1192203> . - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.
3. Дорофеев, В. Д.. Менеджмент: учебное пособие / В. Д. Дорофеев, А. Н. Шмелева, Н. Ю. Шестопал. - Москва: ИНФРА-М, 2019. - 328 с. - ISBN 978-5-16-009538-7. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1033889> . - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.
4. Мазилкина, Е. И. Менеджмент: учебное пособие / Е. И. Мазилкина. - Москва: ИНФРА-М, 2021. - 197 с. - ISBN 978-5-16-012447-6. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1141805>. - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.
5. Маслова, Е. Л. Менеджмент: учебник для бакалавров / Е. Л. Маслова. - 2-е изд. - Москва: Дашков и К°, 2020. - 332 с. - ISBN 978-5-394-03547-0. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1091511>. - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.

9. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)

9.1. Общесистемные требования

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КЧГУ»

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-

образовательной среде (ЭИОС) Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета, так и вне ее.

Функционирование ЭИОС обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование ЭИОС соответствует законодательству Российской Федерации.

Адрес официального сайта университета: <http://kchgu.ru>.

Адрес размещения ЭИОС ФГБОУ ВО «КЧГУ»: <https://do.kchgu.ru>.

Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2026-2027 учебный год	Электронно-библиотечная система ООО «Знаниум». Договор № 332 эбс от 02.06.2026 г. Электронный адрес: https://znanium.com	от 12.05.2026г. до 11.05.2027г.
2026-2027 учебный год	Электронно-библиотечная система «Лань». Договор № 10 от 11.02.2025 г. Электронный адрес: https://e.lanbook.com	от 11.02.2025г. до 11.02.2026г.
2026-2027 учебный год	Электронно-библиотечная система КЧГУ. Положение об ЭБ утверждено Ученым советом от 30.09.2015г. Протокол № 1. Электронный адрес: http://lib.kchgu.ru	Бессрочный
2026-2027 учебный год	Национальная электронная библиотека (НЭБ). Договор №101/НЭБ/1391-п от 22. 02. 2023 г. Электронный адрес: http://rusneb.ru	Бессрочный
2026-2027 учебный год	Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU». Лицензионное соглашение №15646 от 21.10.2016 г. Электронный адрес: http://elibrary.ru	Бессрочный
2026-2027 учебный год	Электронный ресурс Polpred.com Обзор СМИ. Соглашение. Бесплатно. Электронный адрес: http://polpred.com	Бессрочный

9.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

Занятия проводятся в учебных аудиториях, предназначенных для проведения занятий лекционного и практического типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с расписанием занятий по образовательной программе. С описанием оснащённости аудиторий можно ознакомиться на сайте университета, в разделе материально-технического обеспечения и оснащённости образовательного процесса по адресу: <https://kchgu.ru/sveden/objects/>

9.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения

- Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная
- Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная
- ABBY FineReader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная
- CalculateLinux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная
- Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная

- Kaspersky Endpoint Security. Договор №0379400000325000001/1 от 28.02.2025г.
Срок действия лицензии с 27.02.2025г. по 07.03.2027г.

9.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Федеральный портал «Российское образование»- <https://edu.ru/documents/>
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru/>
3. Базы данных Scopus издательства Elsevier <http://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic>.
4. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования - <http://fgosvo.ru>.
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) – <http://edu.ru>.
6. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru>.
7. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (ИС «Единое окно») – <http://window.edu.ru>.

10. Особенности организации образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья

В ФГБОУ ВО «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д. Алиева» созданы условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Специальные условия для получения образования по ОПВО обучающимися с ограниченными возможностями здоровья определены «Положением об обучении лиц с ОВЗ в КЧГУ», размещенным на сайте Университета по адресу: <http://kchgu.ru>.

11. Лист регистрации изменений

В рабочей программе внесены следующие изменения:

Изменение	Дата и номер протокола ученого совета факультета/ института, на котором были рассмотрены вопросы о необходимости внесения изменений в ОПВО	Дата и номер протокола ученого совета Университета, на котором были утверждены изменения в ОПВО
Обновлен договор №332 эбс ООО «Знаниум» от 02.06.2026г. Действует с 02.06.2026г. до 11.06.2027г.		03.06.2026г., протокол № 8